

Mögliche Beilagen zur Steuererklärung 2019

Personalien	<input type="checkbox"/> Meldung allfälliger Änderungen (Zivilstand, Konfession etc.)
Erwerbseinkommen	<input type="checkbox"/> Angaben / Listen der Patientenguthaben, angefangenen Behandlungen sowie Umsatzauswertung
- selbständig	<input type="checkbox"/> Angaben/Listen der offenen Rechnungen (Lieferanten)
- unselbständig	<input type="checkbox"/> Angaben/Listen der Medikamentenvorräte
Abzüge	<input type="checkbox"/> Jahresabschlüsse extern
- für Klienten ohne Buchhaltung	<input type="checkbox"/> Lohnausweise von Ihnen und Ihrem Ehepartner
	<input type="checkbox"/> Berufsauslagen
	<input type="checkbox"/> Spendenliste
	<input type="checkbox"/> Unterstützungsbedürftige: Name, Adresse, Jahrgang, Verwandtschaftsverhältnis und Begründung des Abzuges
	<input type="checkbox"/> Belege, Lohnausweis zu Kinderbetreuungskosten
	<input type="checkbox"/> Ausbildungskosten der Kinder
	<input type="checkbox"/> Krankenkassen-Steuerausweis per Ende Jahr mit Aufstellung über Prämien und selbstgetragene Krankheitskosten
Renteneinkommen	<input type="checkbox"/> Rentenausweise, Taggeldabrechnungen
	<input type="checkbox"/> Alimentenzahlungen
2. Säule BVG	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Beiträge und Einkäufe
3a Säule	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Einzahlungen
	<input type="checkbox"/> Prämienkonti und Kontoauszüge
Liegenschaften	<input type="checkbox"/> Steuerbewertungen, Liegenschaftsunterhalt
- Eigengebrauch	<input type="checkbox"/> Jahresabrechnungen der Verwaltung
- vermietet	<input type="checkbox"/> Zins- und Kapitalausweise aller Post- und Bankkonti
Wertschriften	<input type="checkbox"/> Steuerverzeichnisse (wenn möglich 3-fach) der Wertschriftendepots
	<input type="checkbox"/> Steuerbewertungen von Aktien und dergleichen
	<input type="checkbox"/> Abrechnungen/Steuerausweise der im Steuerjahr aufgelösten Konti
	<input type="checkbox"/> Coupons- und Dividendenabrechnungen
	<input type="checkbox"/> Bescheinigung über Lotteriegewinne
Private Vermögenswerte	<input type="checkbox"/> Aufstellung über Gemälde, Sammlungen, Schmuck, Gold, Pferde, Schiffe etc.
Schulden	<input type="checkbox"/> Zins- und Kapitalausweise von Hypotheken und Darlehen
Erbschaften / Schenkungen	<input type="checkbox"/> Erbschaftsinventare, Erbteilungsverträge, Schenkungsverträge, Bankbelege
Unverteilte Erbschaften oder Miteigentum	<input type="checkbox"/> Jahresabrechnungen des Verwalters
Lebensversicherungen	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Rückkaufswerte
	<input type="checkbox"/> Kopien von <u>neuen</u> Lebensversicherungspolizen
Kapitalleistungen	<input type="checkbox"/> Belege über Versicherungsauszahlungen
Fahrzeug(e)	<input type="checkbox"/> Kauf- oder neuer Leasingvertrag

Bemerkung

Die beste Checkliste ist immer noch die persönliche Steuererklärung der Vorperiode. Wenn Sie zu jeder Position der alten Steuererklärung die neuen Belege und Angaben haben und neue oder wegfallende Ereignisse begründen, ist bereits ein wesentlicher Teil zur Erstellung der neuen Steuererklärung geleistet.

Alle Dokumente erhalten Sie nach der Verarbeitung oder mit der ausgefüllten Steuererklärung wieder zurück.